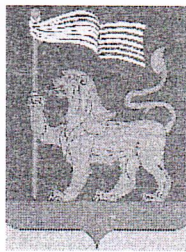


**План-график проведения тренировок по эвакуации обучающихся и сотрудников из здания школы на 2025-2028гг.**

№	Сроки	Тема тренировок	Ответственный
1	август	Действия работников «Кузкеевская СОШ» при террористической угрозе захват заложника, обнаружение бомбы	Учитель ОБЗР Карпов В.И. Администрация школы, учителя
2	сентябрь	Действия работников и учащихся МБОУ «Кузкеевская СОШ» в случае террористической угрозы и воздушной атаки БПЛА	Учитель ОБЗР Карпов В.И. Администрация школы, учителя
3.	декабрь	Действия работников и учащихся МБОУ «Кузкеевская СОШ» при поступлении угрозы террористического акта по телефону	Учитель ОБЗР Карпов В.И. Администрация школы, учителя.
4.	март	Действия работников и учащихся МБОУ «Кузкеевская СОШ» в случае обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство	Учитель ОБЗР Карпов В.И. Администрация школы, учителя.
5.	май	Действия работников и учащихся МБОУ «Кузкеевская СОШ» при террористической угрозе захват заложника, обнаружение бомбы	Учитель ОБЗР Карпов В.И. Администрация школы, учителя



## ПРИКАЗ

№ 102

от 29.08.2025 г.

### **О назначении ответственных лиц за вопросы профилактики терроризма и экстремизма в 2025/2026 учебном году**

Согласно Типового функционального регламента, утвержденного от 09.06.2017 № под – 1041/17 «Об утверждении Типового функционального регламента лиц образовательных организаций, ответственных за вопросы профилактики терроризма и экстремизма» (в редакции приказа от 28.08.2018 № под – 1249/18), в целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников МБОУ «Кузкеевская СОШ».

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за вопросы профилактики терроризма и экстремизма и проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в 2025/2026 уч. году директора, заместителей директора, завхоза школы и учителя ОБЗР.

1) Заместителю директора по ВР Кашаповой Э.М.: проверять безопасность содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении.

2) Заместителю директора по ВР Кашаповой Э.М.: проверить состояние пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояние запасных выходов – 2 раза в месяц. Результаты контроля занести в журнал учета проверок.

3) Уборщикам служебных помещений Адеевой Р.М., Ахкиямовой Р.Х., Шамсиевой Л.Р., младшему воспитателю Хазиевой Г.У., завхозу Фасхиевой Э.З.:

- проверять систему экстренной связи с правоохранительными органами, со службами гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, аварийными службами жилищно-коммунальных хозяйств

- перед началом рабочего дня проверять территорию вокруг здания, состояние дверей запасных выходов, состояние и исправность технических средств охраны.

4) Сторожакам: согласно графику ежедневно обходить территорию до 07.00 ч. И 19.00 ч. Убедиться в закрытии окон, запасных выходов дверей, ворот.

2. Провести мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности:

1) Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;
- повторный инструктаж – каждые три месяца;
- внеплановый инструктаж – по необходимости;
- целевой инструктаж – при выполнении разовых работ.

2) Довести до всего персонала и обучающихся сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества.

Ответственные зам. по ВР Кашапова Э.М., кл. руководители, учитель ОБЗР.

3) Провести разъяснительные беседы с учащимися и родителями по антитеррористической защищенности.

Ответственные: классные руководители.

4. Усилить пропускной режим на территории образовательного учреждения. Обеспечить только санкционированный доступ в здание и на территорию образовательного учреждения должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств. Пропуск посетителей в здание разрешить обязательной регистрацией в специальном журнале по документам, удостоверяющим личность.

Ответственные: сторожа, технические работники, завхоз.

5) Осуществлять охрану здания круглосуточно:

- с 07.00 час до 19.00 час – дежурными техническими работниками;

- с 19.00 час до 07.00 час-сторожами, согласно графику их работы.

6) Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска (со стороны въезда №3). Ответственный- Фасхиева Э.З.-завхоз.

7) Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта (Приложение 1).

8) Утвердить Инструкцию по порядку эвакуации обучающихся и сотрудников МБОУ «Кузкеевская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (приложение 2)

9) Утвердить Схему эвакуации обучающихся и сотрудников МБОУ «Кузкеевская СОШ» Тукаевского муниципального района РТ при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (приложение 3).

10) Утвердить график проведения учений и тренировок по отработке действий в условиях угрозы совершения или при условном совершении террористического акта на объекте (территории), связанных с эвакуацией обучающихся и персонала из помещений, которым угрожает опасность на 2026-2028 гг. (приложение 4)

11) Утвердить антикризисный план действия в чрезвычайных ситуациях. (приложение 5)

12) Во время отсутствия директора школы, ответственными назначить зам.директора по УВР, ВР, учителя ОБЗР, в дошкольной группе - заместителя директора по дошкольной работе, воспитателя.

Директор школы:



Галиева Л.Ф.